

श्री छत्रपती शिवाजी शिक्षण संस्थेचे  
श्री छत्रपती शिवाजी महाविद्यालय श्रीगोंदा  
अंतर्गत गुणवत्ता सिद्धता कक्ष (IQAC)  
गोपनीय अहवाल

सन २०१५ -१६ गट 'क' ते गट 'ड' कर्मचाऱ्यांचे स्वयंमूल्यमापन

अ.क्र.	तपशील	मूल्यमापन
०१.	सेवकाचे पूर्ण नाव	
०२.	शैक्षणिक पात्रता	
०३.	मूल्यमापनाचा कालावधी	
०४.	सध्याचा हुद्दा	
०५.	कार्यतत्परता	
०६.	हाताखालील व्यक्तींकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट क साठी)	
०७.	सहकारी विद्यार्थी व पालक यांच्याशी असलेले संबंध	
०८.	सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता	
०९.	तांत्रिक कार्यक्षमता किंवा विशेष कल	<b>Typing Speed-Yes/No, MSCIT – Yes/No, Tally- Yes/No, Service Book - Yes/No, University - Yes/No, Scholarship- Yes/No.</b>
१०.	अ निर्णयक्षमता ब उपक्रमशीलता व धडाडी	
११.	अ सोपविलेल्या कामातील सचोटी व चारित्र्य	
१२.	प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरता काय ?	
१३.	पदोन्नती साठी पात्रता	
१४.	मागासवर्गीय बाबतचा दृष्टीकोण	
१५.	प्रकृतिमान	
१६.	क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता (Fitness for Fieldwork)गट ड साठी	
१७.	संगणकावर काम करण्याची आवड	
१८.	संस्था निष्ठा	
१९.	संस्थेचे विविध उपक्रमातील आवड	
२०.	आज्ञाधारकता	
२१.	महाविद्यालयाच्या विकासासाठी केलेली कामे	
२२.	मूल्यमापन कालावधीमध्ये केलेली उल्लेखनीय अशी महत्त्वाची कामे	
२३.	कामकाज सुधारणांबाबत सूचना दिल्या आहेत काय? (असल्यास प्रत जोडावी)	
२४.	संस्था किंवा प्राचार्य यांच्याकडून	

	कामकाजाबाबत मेमो मिळाला आहे काय ?	
२५.	संस्थेकडून Minor/Major शिक्षा दिलेली आहे काय ? (असल्यास प्रत जोडावी)	
<p>स्थळ : श्रीगोंदा</p> <p>सेवकाची सही</p> <p>दिनांक :</p>		
२६.	वक्तशीरपणा	
२७.	आज्ञाधारकता	
२८.	कामाची पद्धत	
२९.	विद्यापीठ किंवा शासन किंवा संस्था कामकाज ज्ञान व पालन	
३०.	अ)सचोटी ब)चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा/ वक्तशीरपणा)	
३१.	पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय	
३२.	कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना	
३३.	सर्वसाधारण मूल्यमापन (अतिउत्कृष्ट/उत्कृष्ट/निश्चित चांगली/चांगला/साधारण/साधारणपेक्षा कमी)	
३४.	प्रतवारी	
३५.	अभिप्राय	

स्थळ : श्रीगोंदा  
विभागप्रमुख नाव व सही

दिनांक :

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : वरील मूल्यमापनासाठी सहमत आहे . दोष व कुठल्याही कामात कमतरता नाही पदोन्नतीस पात्र आहे.

कार्यालय प्रमुख नाव व सही

प्राचार्यांचा अभिप्राय :

श्री/सौ

.....

हुद्दा ..... यांच्या कामाची प्रतवारी उत्कृष्ट / चांगली/ बरी आहे.

शेरा श्री/सौ .....  
यांचे काम उत्कृष्ट /चांगली/बरी असून त्यांचे इतर सहकार्यांशी वागणे, बोलणे विनम्र आहे. आज्ञाधारक व कामसू आहे. पदोन्नतीस पात्रआहे.

स्थळ : श्रीगोंदा  
प्राचार्य

दिनांक