**श्री छत्रपती शिवाजी शिक्षण संस्थेचे**

**श्री छत्रपती शिवाजी महाविद्यालय श्रीगोंदा**

**अंतर्गत गुणवत्ता सिद्धता कक्ष (IQAC)**

**गोपनीय अहवाल**

सन २०१५ -१६ गट ‘क’ ते गट ‘ड’ कर्मचाऱ्यांचे स्वयंमूल्यमापन

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **अ.क्र.** | **तपशील** | **मूल्यमापन** |
| ०१. | सेवकाचे पूर्ण नाव |  |
| ०२. | शैक्षणिक पात्रता |  |
| ०३. | मूल्यमापनाचा कालावधी |  |
| ०४. | सध्याचा हुद्दा |  |
| ०५. | कार्यतत्परता |  |
| ०६. | हाताखालील व्यक्तींकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट क साठी) |  |
| ०७. | सहकारी विद्यार्थी व पालक यांच्याशी असलेले संबंध |  |
| ०८. | सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता |  |
| ०९. | तांत्रिक कार्यक्षमता किंवा विशेष कल | **Typing Speed**-Yes/No, **MSCIT** – Yes/No, **Tally**- Yes/No, **Service Book** - Yes/No, **University** - Yes/No, **Scholarship-** Yes/No. |
| १०. | अ निर्णयक्षमता  ब उपक्रमशीलता व धडाडी |  |
| ११. | अ सोपविलेल्या कामातील सचोटी  ब चारित्र्य |  |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरता काय ? |  |
| १३. | पदोन्नती साठी पात्रता |  |
| १४. | मागासवर्गीय बाबतचा दृष्टीकोण |  |
| १५. | प्रकृतिमान |  |
| १६. | क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता (Fitness for Fieldwork)गट ड साठी |  |
| १७. | संगणकावर काम करण्याची आवड |  |
| १८. | संस्था निष्ठा |  |
| १९. | संस्थेचे विविध उपक्रमातील आवड |  |
| २०. | आज्ञाधारकता |  |
| २१. | महाविद्यालयाच्या विकासासाठी केलेली कामे |  |
| २२. | मूल्यमापन कालावधीमध्ये केलेली उल्लेखनीय अशी महत्त्वाची कामे |  |
| २३. | कामकाज सुधारणांबाबत सूचना दिल्या आहेत काय? (असल्यास प्रत जोडावी) |  |
| २४. | संस्था किंवा प्राचार्य यांच्याकडून कामकाजाबाबत मेमो मिळाला आहे काय ? |  |
| २५. | संस्थेकडून Minor/Major शिक्षा दिलेली आहे काय ? (असल्यास प्रत जोडावी) |  |
| स्थळ : श्रीगोंदा  सेवकाची सही  दिनांक : | | |
| २६. | वक्तशीरपणा |  |
| २७. | आज्ञाधारकता |  |
| २८. | कामाची पद्धत |  |
| २९. | विद्यापीठ किंवा शासन किंवा संस्था कामकाज ज्ञान व पालन |  |
| ३०. | अ)सचोटी  ब)चारित्र्य  (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा/ वक्तशीरपणा) |  |
| ३१. | पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय |  |
| ३२. | कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना |  |
| ३३. | सर्वसाधारण मूल्यमापन (अतिउत्कृष्ट/उत्कृष्ट/निश्चित चांगली/चांगला/साधारण/साधारणपेक्षा कमी) |  |
| ३४. | प्रतवारी |  |
| ३५. | अभिप्राय |  |

स्थळ : श्रीगोंदा विभागप्रमुख नाव व सही

दिनांक :

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : वरील मूल्यमापनासाठी सहमत आहे . दोष व कुठल्याही कामात कमतरता नाही पदोन्नतीस पात्र आहे.

कार्यालय प्रमुख नाव व सही

प्राचार्यांचा अभिप्राय :

श्री/सौ ..............................................................................................................

हुद्दा ............................................... यांच्या कामाची प्रतवारी उत्कृष्ट / चांगली/ बरी आहे.

शेरा श्री/सौ .............................................................................................................. यांचे काम उत्कृष्ट /चांगली/बरी असून त्यांचे इतर सहकार्याशी वागणे, बोलणे विनम्र आहे. आज्ञाधारक व कामसू आहे. पदोन्नतीस पात्रआहे.

स्थळ : श्रीगोंदा प्राचार्य

दिनांक